
















ALUR PENERBITAN SURAT KETERANGAN REGISTRASI (SKR)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					BAKU MUTU			KETERANGAN
		LEMBAGA INSPEKSI TEKNIK (LIT)	DINAS ESDM PROVINSI JAWA TENGAH				KELENGKAPAN	WAKTU (Hari)	OUTPUT	
			SEKRETARIAT	KADINAS	BIDANG LISTRIK	BALAI ESDM				
1	Mengirim surat permohonan SKR dan Laporan Hasil Pengujian						Surat permohonan dan data permohonan	1		
2	Melakukan disposisi surat masuk						Surat permohonan dan data permohonan	1	Disposisi	
3	Memverifikasi data awal Laporan Hasil Pengujian						Surat permohonan dan data permohonan	1	Ceklist	
4	Meneruskan proses SKR atau mengembalikan berkas kurang lengkap/ data salah ke LIT						Surat permohonan dan data permohonan	1	Surat pengantar pengembalian berkas	
5	Memproses dan mengkaji data teknis dalam laporan hasil pengujian						Data Permohonan	1	Catatan Hasil kajian	
7	Melakukan verifikasi lapangan apabila diperlukan						Kamera	2	Nota Dinas	
8	menyusun konsep SKR						Laporan hasil pengujian	1	Draft SKR	
9	Menyetujui konsep SKR						Nota Dinas, Konsep SKR, Berkas Permohonan	1	SKR	
10	Mengarsip SKR dan mengirim SKR ke Lembaga Inspeksi Teknik						SKR	1		
Total Waktu								10 Hari		

